

求む！地域の国際化を豊かにデザインできる人。

(公財) 箕面市国際交流協会 職員募集案内

■ 募集職員

① 契約職員(パートタイム) 1名

■ おもな業務内容及び募集予定人員、勤務開始日

	おもな業務内容	募集人員	勤務開始日
①	地域の国際化に関する定例事業やイベント等の実施等	1名	2019年4月1日 (予定)【注】

■ 受験資格

以下のア～エの要件をすべて備える方

- ア) 外国人市民の人権に深い理解と熱意を有し、地域の国際化に関する NPO 等で勤務またはボランティア経験のある方
- イ) 英語などの外国語に堪能または学習中の方
- ウ) 日本語での意志疎通ができ、ワード、エクセル等での資料作成が可能であること
- エ) 普通自動車運転免許を有すること (AT 車限定可)

※国籍・年齢・性別は問いません。

■ 受験手続

以下の書類を持参又は郵送ください。なお、応募書類は返却いたしません。

- ① 履歴書
- ② 職務履歴書 (書式自由、A4 用紙 2 枚以内)
- ③ 小論文「私が箕面市国際交流協会働きたい理由」(A4・ワープロ打ち/1000 字以内)

* 二次選考当日に、運転免許証を持参いただきます。

* 合格決定後、採用までに以下の書類をご用意いただきます。

- ・ 卒業証明書又は卒業見込証明書 (最終学歴のみ)
- ・ 離職票 (勤務中の方のみ)

■ 採用期間

2020年3月31日まで (勤務開始日から2か月間は、試用期間 (有給) とします。なお、人事評価及び事業の受託状況等によっては、最大2回まで契約更新されることがあります。)

■ 申込期間

2019年1月8日（火）から2019年2月14日（木）午後5時15分まで（必着）
（郵送の場合は、2月14日（木）消印のあるものまで有効とします。）

■ 選考方法

- 一次選考・・・提出書類による選考
- 二次選考・・・一次選考合格者（面接）による選考
（面接は2月23日（土）を予定。詳細は一次選考結果にて通知。）

■ 合格発表

- ・一次選考結果の通知・・・メールまたは郵送にて2月20日（水）までに通知
- ・二次選考結果の通知・・・メールまたは郵送にて3月2日（土）までに通知

■ 勤務体制

原則として火曜日から日曜日までのうち週3日（日曜・祝日勤務あり）

通常の勤務時間は8:00～17:15。業務内容によっては11:00～19:30の場合もあります。
（実働7時間45分）

■ 休日

月曜日（ただし祝日勤務の場合がある）、年末年始（12月29日～1月3日）

■ 給与

※時給：1時間あたり950円

※当協会の就業規則および契約職員給与規程による。

- ・通勤手当（上限毎月15,000円までを支給）・時間外勤務手当あり
- ・6カ月以上の勤務者には、当協会の規程に基づき賞与を支給

■ 社会保険

雇用保険、労災保険

■ 問合せ・申込書送付先

公益財団法人箕面市国際交流協会

住所：〒562-0032 大阪府箕面市小野原西5-2-36

電話：072-727-6912 FAX：072-727-6920（担当：岩城）

E-mail：info@mafga.or.jp <http://www.mafga.or.jp>