

求む！ 多様な地域を豊かにデザインできる人。

(公財) 箕面市国際交流協会 職員募集要項

■ 募集職員

- ① 契約職員(フルタイム) 1名
- ② 期間限定職員(フルタイム) 1名

■ おもな業務内容及び募集予定人員、勤務開始日

	おもな業務内容	募集人員	勤務開始日
①	地域の国際化に関する定例事業やイベント等の実施等	1名	2018年4月1日 (予定)【注】
②	「箕面市立多文化交流センター」の受付や事務作業等	1名	2018年2月1日 (応相談)【注】

【注】勤務開始日から2カ月の試用期間満了時の評価により更新されるしくみです。

■ 受験資格

- ① 以下のア～エの要件をすべて備える方
 - ② 以下のウ及びエの要件を備える方。
 - ア) 外国人市民の人権保障に深い理解と熱意を有し、地域の国際化に関するNPO等で勤務またはボランティア経験のある方
 - イ) 英語などの外国語に堪能または学習中の方
 - ウ) 日本語での意志疎通に問題がなく、ワード、エクセル等での資料作成が可能であること
 - エ) 普通自動車運転免許を有すること(AT車限定可)
- ※国籍・年齢・性別は問いません。

■ 受験手続

以下の書類を持参又は郵送ください。なお、応募書類は返却いたしません。

- ① 履歴書
- ② 職務履歴書(書式自由、A4用紙2枚以内)
- ③ 小論文「私が箕面市国際交流協会働きたい理由」(A4・ワープロ打ち/1000字程度)

- * 二次選考当日に、運転免許証を持参いただきます。
- * 合格決定後、採用までに以下の書類をご用意いただきます。
 - ・ 卒業証明書又は卒業見込証明書(最終学歴のみ)
 - ・ 離職票(勤務中の方のみ)

■採用期間

- ①2019年3月31日まで（ただし、勤務状況の人事評価及び事業の受託状況等によっては最大2回まで契約更新されることのあるしくみです。）
- ② 2018年9月30日まで（更新なし）

■ 申込期間

2017年12月1日（金）から **2018年1月7日（日）午後5時15分まで（必着）**

■ 選考方法

一次選考（提出書類による選考）および面接等による二次選考（1月21日（日））を予定。詳細は一次選考結果にて通知。）

■合格発表

- ・一次選考結果の通知・・・メールまたは電話にて1月13日（土）までに通知
- ・二次選考結果の通知・・・メールまたは郵送にて1月28日（日）までに通知

■ 勤務体制

原則として火曜日から日曜日までのうち週5日（日曜・祝日勤務あり）

通常の勤務時間は **8:00～17:15** だが、業務内容によっては **11:00～19:30** の日もある（実働7時間45分）

■ 休日

月曜日（ただし祝日は勤務することがある）、年末年始（12月29日～1月3日）

■ 給与

※時給：①②いずれも1時間あたり **950円**

※当協会の就業規則および契約職員給与規程による。

- ・通勤手当（上限毎月15,000円までを支給）・時間外勤務手当あり
- ・6カ月以上の勤務者には、当協会の職員評価制度に基づき賞与を支給

■社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

■問合せ・申込書送付先

公益財団法人箕面市国際交流協会

住所：〒562-0032 大阪府箕面市小野原西5-2-36

電話：072-727-6912 FAX：072-727-6920（担当：岩城）

E-mail：info@mafga.or.jp <http://www.mafga.or.jp>